

**ANEXO III**  
**MODELO DE DERIVACIÓN A OTROS SERVICIOS.**

| <b>1. DATOS PERSONALES DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO</b>   |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| Nombre y apellidos   |  |                    |  |
| Fecha de nacimiento  |  | Edad               |  |
| Nombre y apellidos de las personas reponsables (madre, padre, tutora legal, tutor legal...)                  |  |                    |  |
| Domicilio o lugar de residencia actual   |  | Teléfono (familia) |  |
| Etapa Educativa  |  | Curso              |  |
| Nombre y apellidos del tutor o tutor   |  |                    |  |
| OTROS DATOS DE INTERÉS (Situación familiar, antecedentes de bullying, discapacidad, diversidad funcional...) |  |                    |  |
|  |  |                    |  |

| <b>2. SITUACIÓN Y CONTEXTO DE VIOLENCIA DE GÉNERO</b> |  |
|---|--|
| Marcar lo que proceda:                                | <input type="checkbox"/> VIOLENCIA DE GÉNERO EN RELACIONES DE ADOLESCENTES |
|   | <input type="checkbox"/> VIOLENCIA DE GÉNERO EN ENTORNOS FAMILIARES        |
|   | <input type="checkbox"/> VIOLENCIA DE GÉNERO ALUMNAS MAYORES DE EDAD       |
|   | <input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE SOSPECHA                             |

### 3. SERVICIO AL QUE SE DERIVA

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> SEAVVG | <input type="checkbox"/> FFCCSE                  | <input type="checkbox"/> FISCALÍA DE MENORES    |
| <input type="checkbox"/> SS     | <input type="checkbox"/> INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> Otros (a especificar): |
| MOTIVO DE DERIVACIÓN            |  |   |

\* Si en algún momento se detectó alguna sospecha y se inició el procedimiento, también se debe adjuntar copia del Anexo I, Anexo II y Anexo III (solo si hubo alguna derivación a los SS por situación de sospecha). Adjuntar el parte de lesiones si se dio asistencia sanitaria.

### 4. SOLICITUD DE INFORMACIÓN A SERVICIO DERIVADO

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> SEAVVG | <input type="checkbox"/> FFCCSE                  | <input type="checkbox"/> FISCALÍA DE MENORES    |
| <input type="checkbox"/> SS     | <input type="checkbox"/> INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> Otros (a especificar): |

En el caso de que un servicio haya recibido la presente derivación se solicita al amparo del principio de colaboración interinstitucional y con la finalidad de realizar un seguimiento coordinado, información de aquellas circunstancias relevantes que afecten al interés superior del menor o la menor para garantizar su adecuación en el ámbito educativo.

### 5. DATOS DE CONTACTO

|   |  |                             |  |
|---|--|-----------------------------|--|
| Nombre del centro educativo                             |  | Código del centro educativo |  |
| Datos de la dirección del centro educativo              |  |                             |  |
| Dirección del centro educativo                          |  | Código postal               |  |
| Teléfono  |  | Correo electrónico          |  |
| Datos del servicio de orientación del centro educativo. |  |                             |  |

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Fdo.:

OBSERVACIÓN: La Dirección del centro custodiará cada uno de los documentos que se utilicen para el procedimiento. La persona responsable de orientación se encargará de cumplimentarlo, o en su defecto, persona designada por la dirección del centro teniendo en cuenta los principios básicos de actuación y las personas que intervienen en el procedimiento.

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

| <b>Tratamiento: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROTOCOLO DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS: DETECCIÓN, ACTUACIÓN E INTERVENCIÓN</b> |   |
|--|---|
| Responsable del tratamiento:   | Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes  |
| Finalidad del tratamiento:   | La gestión administrativa en el marco del Protocolo de violencia de género en los centros educativos: detección, actuación e intervención tiene una triple finalidad:<br>1. Recoger por escrito el procedimiento de actuación para ponerlo en conocimiento de la Inspección de Educación.<br>2. Unificar el mecanismo de derivación a los servicios especializados en materia de violencia de género.<br>3. Garantizar el principio de no revictimización de las personas afectadas |
| Derechos de las personas interesadas:  | De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento   |
| Información adicional  | Puede consultar la información adicional y detallada en: <a href="https://gobiernodecanarias.org/16.12.2021-Resolucion-DGOIC-PROTOCOLO-VG.Fda.Rgtdac.pdf">16.12.2021-Resolucion-DGOIC-PROTOCOLO-VG.Fda.Rgtdac.pdf (gobiernodecanarias.org)</a>  |