

ANEXO III

MODELO DE DERIVACIÓN A OTROS SERVICIOS.

1. DATOS PERSONALES DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO			
Nombre y apellidos			
Fecha de nacimiento		Edad	
Nombre y apellidos de las personas reponsables (madre, padre, tutora legal, tutor legal...)			
Domicio o lugar de residencia actual		Teléfono (familia)	
Etapas Educativas		Curso	
Nombre y apellidos del tutor o tutor			
OTROS DATOS DE INTERÉS (Situación familiar, antecedentes de bullying, discapacidad, diversidad funcional...)			

2. SITUACIÓN Y CONTEXTO DE VIOLENCIA DE GÉNERO	
Marcar lo que proceda:	<input type="checkbox"/> VIOLENCIA DE GÉNERO EN RELACIONES DE ADOLESCENTES
	<input type="checkbox"/> VIOLENCIA DE GÉNERO EN ENTORNOS FAMILIARES
	<input type="checkbox"/> VIOLENCIA DE GÉNERO ALUMNAS MAYORES DE EDAD
	<input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE SOSPECHA
	<input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE EVIDENCIA Si ha requerido asistencia sanitaria adjuntar parte.

3. SERVICIO AL QUE SE DERIVA		
<input type="checkbox"/> SEAVVG	<input type="checkbox"/> FFCCSE	<input type="checkbox"/> FISCALÍA DE MENORES
<input type="checkbox"/> SS	<input type="checkbox"/> INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> Otros (a especificar):
MOTIVO DE DERIVACIÓN		

* Si en algún momento se detectó alguna sospecha y se inició el procedimiento, también se debe adjuntar copia del Anexo I, Anexo II y Anexo III (solo si hubo alguna derivación a los SS por situación de sospecha). Adjuntar el parte de lesiones si se dio asistencia sanitaria.

4. SOLICITUD DE INFORMACIÓN A SERVICIO DERIVADO		
<input type="checkbox"/> SEAVVG	<input type="checkbox"/> FFCCSE	<input type="checkbox"/> FISCALÍA DE MENORES
<input type="checkbox"/> SS	<input type="checkbox"/> INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> Otros (a especificar):
<p>En el caso de que un servicio haya recibido la presente derivación se solicita al amparo del principio de colaboración interinstitucional y con la finalidad de realizar un seguimiento coordinado, información de aquellas circunstancias relevantes que afecten al interés superior del menor o la menor para garantizar su adecuación en el ámbito educativo.</p>		

5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre del centro educativo		Código del centro educativo	
Datos de la dirección del centro educativo			
Dirección del centro educativo		Código postal	
Teléfono		Correo electrónico	
Datos del servicio de orientación del centro educativo.			

En _____ a _____ de _____

Fdo.:

OBSERVACIÓN: La Dirección del centro custodiará cada uno de los documentos que se utilicen para el procedimiento. La persona responsable de orientación se encargará de cumplimentarlo, o en su defecto, persona designada por la dirección del centro teniendo en cuenta los principios básicos de actuación y las personas que intervienen en el procedimiento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROTOCOLO DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS: DETECCIÓN, ACTUACIÓN E INTERVENCIÓN	
Responsable del tratamiento:	Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes
Finalidad del tratamiento:	<p>La gestión administrativa en el marco del Protocolo de violencia de género en los centros educativos: detección, actuación e intervención tiene una triple finalidad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recoger por escrito el procedimiento de actuación para ponerlo en conocimiento de la Inspección de Educación.2. Unificar el mecanismo de derivación a los servicios especializados en materia de violencia de género.3. Garantizar el principio de no revictimización de las personas afectadas
Derechos de las personas interesadas:	De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada en: 16.12.2021-Resolucion-DGOIC-PROTOCOLO-VG.Fda.Rgtdac.pdf (gobiernodecanarias.org)