

ANEXO I
ACTA DE COMUNICACIÓN Y PLANIFICACIÓN

1. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
Nombre del centro educativo		Código del centro	
Dirección			
Localidad		Código postal	
Teléfono		email	

2. DATOS DE LA UNIDAD VDG (directora/director o persona en quien delegue, persona que comunica la sospecha, tutor o tutora, orientador u orientadora)	
Nombre y apellidos	Función que desempeña en el centro educativo

3. TESTIMONIO DE LA PERSONA O PERSONAS QUE DETECTAN LA SITUACIÓN (profesorado, alumnado, alumna u otras personas)		
NOMBRE Y APELLIDOS	PERFIL (profesorado, alumnado)	TESTIMONIO (incluye fecha del día que detectó la situación o el tiempo que lleva detectando la situación)

4. DATOS PERSONALES, ACADÉMICOS Y DE INTERÉS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO.			
Nombre y apellidos			
Fecha de nacimiento		Edad	
Nombre y apellidos de las personas reponsables (madre, padre, tutora legal, tutor legal...)			
Domicilio o lugar de residencia actual		Teléfono (familia)	
Etapa Educativa		Curso	
Nombre y apellidos del tutor o tutora			
OTROS DATOS DE INTERÉS (Situación familiar, antecedentes de bullying, discapacidad, diversidad funcional...)			

5. PLANIFICACIÓN.			
6. ACUERDOS TOMADOS.			
Periodo de recogida de la información		Fecha de la reunión de valoración	

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

OBSERVACIÓN: La Dirección del centro custodiará cada uno de los documentos que se utilicen para el procedimiento. La persona responsable de orientación se encargará de cumplimentarlo, o en su defecto, persona designada por la dirección del centro teniendo en cuenta los principios básicos de actuación y las personas que intervienen en el procedimiento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROTOCOLO DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS: DETECCIÓN, ACTUACIÓN E INTERVENCIÓN	
Responsable del tratamiento:	Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes
Finalidad del tratamiento:	La gestión administrativa en el marco del Protocolo de violencia de género en los centros educativos: detección, actuación e intervención tiene una triple finalidad: 1. Recoger por escrito el procedimiento de actuación para ponerlo en conocimiento de la Inspección de Educación. 2. Unificar el mecanismo de derivación a los servicios especializados en materia de violencia de género. 3. Garantizar el principio de no revictimización de las personas afectadas
Derechos de las personas interesadas:	De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada en: 16.12.2021-Resolucion-DGOIC-PROTOCOLO-VG.Fda.Rgtdac.pdf (gobiernodecanarias.org)